



REGULAMIN PROJEKTU „AKTYWNE LUBELSKIE” nr FELU.08.01-IP.02-0106/24

realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027
Działanie FELU.08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa

§ 1

Postanowienia ogólne

1. **Lubelski Ośrodek Samopomocy** z siedzibą przy ul. Grodzkiej 14, 20-112 Lublin oraz **CENTRUM ROZWOJU POWER Sp. z o.o.**, z siedzibą przy ul. Aleja Niepodległości 11, 23-210 Kraśnik, realizują projekt **pt. „AKTYWNE LUBELSKIE” nr FELU.08.01-IP.02-0106/24.**
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Działanie FELU.08.01 Aktywizacja społeczna i zawodowa, na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FELU.08.01-IP.02-0106/24-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
3. **Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i budżetu państwa.**
4. Zasięg terytorialny Projektu – województwo lubelskie (obszary wiejskie, słabo zaludnione-DEGURBA 3).
5. Okres realizacji projektu: 01.04.2025r. – 31.10.2026r.
6. Niniejszy Regulamin określa kryteria rekrutacji i uczestnictwa w niniejszym projekcie.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pt. „AKTYWNE LUBELSKIE” nr FELU.08.01-IP.02-0106/24 realizowany przez Lubelski Ośrodek Samopomocy oraz Firmę Maria Krzowska.
2. **Instytucja Pośrednicząca (IP)**-Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.
3. **Instytucja Zarządzająca (IZ)**-Zarząd Województwa Lubelskiego ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin.
4. **Realizator/ Beneficjent/ Wnioskodawca projektu**– Lubelski Ośrodek Samopomocy, ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin.
5. **Partner projektu- realizator pośrednictwa pracy**- CENTRUM ROZWOJU POWER Sp. z o.o., ul. Aleja Niepodległości 11, 23-210 Kraśnik.
6. **Biuro projektu** – adres biura ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin.
7. **Kandydat/ka**– osoba fizyczna spełniająca kryteria grupy docelowej w ramach Projektu, tj. 60 osób z niepełnosprawnościami (33 kobiet i 27 mężczyzn), w wieku powyżej 18-stego roku życia, osoby bierne zawodowo, bezrobotne, z obszarów wiejskich województwa lubelskiego (definiowane jako obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA 3).
8. **Uczestnik/czka projektu** – Kandydat/ka, który zostanie zakwalifikowany do Projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie projektu.
9. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień udziału Uczestnika/czki Projektu w pierwszej usłudze wsparcia.
10. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający Dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestnika/czkę projektu.



11. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia.
12. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
13. **Osoba bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).
14. **Osoba pracująca** - to osoby w wieku od 15 do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.
15. **Osoba z niepełnosprawnością** - za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
16. **Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną** – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności które w porównywalnym stopniu wpływają na organizm.
17. **Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – IZ RP umożliwiła wsparcie w projektach dotyczących aktywnej integracji następującym grupom:
 - a) osobom biernym zawodowo;
 - b) osobom lub rodzinom korzystającym ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikującym się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniającym co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 tej ustawy;
 - c) osobom, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
 - d) osobom przebywającym w pieczy zastępczej lub opuszczającym pieczę zastępczą oraz rodzinom przeżywającym trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e) osobom nieletnim, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. poz. 1700, z późn. zm.) oraz osobom nieletnim zagrożonym demoralizacją i przestępczością;
 - f) osobom przebywającym i opuszczającym młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, z późn. zm.) oraz osobom opuszczającym okręgowe ośrodki wychowawcze, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich;
 - g) osobom z niepełnosprawnościami;
 - h) członkom gospodarstw domowych sprawującym opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - i) osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - j) osobom opuszczającym placówki opieki instytucjonalnej, w tym w szczególności domy



- pomocy społecznej;
- k) osobom w kryzysie bezdomności, dotkniętym wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożonym bezdomnością;
 - l) osobom odbywającym karę pozbawienia wolności, objętym dozorem elektronicznym;
 - m) osobom korzystającym z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 (FE PŻ);
 - n) osobom należącym do społeczności marginalizowanych, takich jak Romowie;
 - o) osobom objętym ochroną czasową w Polsce w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
 - p) innym osobom, rodzinom oraz środowiskom, o których mowa w pkt 7 Podrozdziału 4.2. Zasady dotyczące aktywnej integracji Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027, zidentyfikowanym przez IZ RP jako zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu jest 60 osób z niepełnosprawnościami (33 kobiet i 27 mężczyzn), w wieku powyżej 18-stego roku życia, biernych zawodowo, bezrobotnych, z obszarów wiejskich województwa lubelskiego (definiowane jako obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA 3), w tym:
 - a) min. 12 osób (20%) spełnia dodatkowe kryteria wielokrotnie wykluczonych społecznie lub posiadających znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawność, niepełnosprawność sprzężoną, choroby psychiczne, niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenie rozwojowe lub są w trudnej sytuacji życiowej, np. opuszczają placówki opieki instytucjonalnej, są wykluczone komunikacyjnie, korzystają z programu FEPŻ lub opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy;
 - b) min. 10 osób w wieku 18-29 lat;
 - c) min. 3 osób długotrwale bezrobotnych;
 - d) min. 12 osób biernych zawodowo.

§ 4 Dokumenty rekrutacyjne

1. **Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:**
 - a) **Regulamin projektu**, Kandydaci zainteresowani udziałem w Projekcie zobowiązani są do zapoznania z treścią powyższego Regulaminu;
 - b) **Formularz zgłoszeniowy** do projektu **wraz z załącznikami**, który należy wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć w formie papierowej do Biura projektu wraz z czytelnym podpisem Kandydata/ki do projektu (dokumenty dostarczyć można osobiście, drogą pocztową, przez osobę trzecią). Stosowane będą udogodnienia ułatwiające złożenie dokumentów rekrutacyjnych osobom z niepełnosprawnościami (kontakt telefoniczny).
 - c) **Załączniki do formularza rekrutacyjnego:**
 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej (kryteriów uczestnictwa w projekcie);
 - Dla osób biernych zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzające status tych osób w dniu jego wydania (zaświadczenie/potwierdzenie obejmuje np. brak



tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej; o zaświadczenie z ZUS można ubiegać się składając np. wniosek na druku US-7 lub poprzez Platformę Usług Elektronicznych ZUS). Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia ich wydania,

- Dla osób z niepełnosprawnością - należy dołączyć orzeczenie o niepełnosprawności - Orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ust. z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, LUB inny dokument potwierdzający stan zdrowia,
- Dla osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy - Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej w dniu jego wydania. Zaświadczenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania.
- Dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym dokument potwierdzający spełnienie przesłanki wskazanej w formularzu rekrutacyjnym (w przypadku wątpliwości co do wymaganych dokumentów niezbędnych informacji będzie udzielał zespół projektu pod numerem telefonu 507 153337 lub drogą mailową anna.mikolajewicz@los.lublin.pl).

2. Dokumenty rekrutacyjne złożone do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.
3. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

§ 5

Rekrutacja Uczestników projektu

1. **Proces rekrutacji prowadzony będzie w okresie 01.04.2025r. – 30.09.2025r., 01.03.2026r. – 30.06.2026r.**
Realizator zastrzega możliwość zmiany terminu rekrutacji.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza rekrutacyjnego do Projektu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu.
3. Kandydaci zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego i podpisanego Formularza rekrutacyjnego (wypełnionego w sposób czytelny, odręcznie) wraz z wymaganymi załącznikami.
4. **Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne na stronie internetowej projektu <https://los.lublin.pl/projekty/> zakładka PROJEKT „Aktywne Lubelskie”, w biurze projektu pod adresem ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin, I piętro** (z uwagi na schody w budynku w biurze dostępny jest schodolaz zapewniający możliwość przemieszczania się na schodach dla osoby z ograniczeniami ruchowymi)- Zespół projektu zachęca do wcześniejszego kontaktu telefonicznego w celu zapewnienia i uzgodnienia najbardziej optymalnego dla Kandydata/teki/Uczestnika/ki miejsca spotkania i formy kontaktu. Zespół projektu może zaoferować m.in. możliwość spotkania się w innym bardziej dogodnym miejscu osobie z posiadanymi ograniczeniami ruchowymi.
5. **Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne również w instytucjach współpracujących z Grupą docelową.**
6. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej (listem poleconym), przez osobę trzecią na adres Lubelski Ośrodek Samopomocy ul. Grodzka 14, 20-112 Lublin, Biuro projektu „Aktywne Lubelskie.”
7. **Osoby ubiegające się o uczestnictwo w projekcie „Aktywni zawodowo” nie mogą otrzymywać jednocześnie wsparcia (brać udziału) w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym**



ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).

8. Po zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie „Aktywne Lubelskie” Uczestnicy projektu zostaną zobowiązani do złożenia oświadczenia o niekorzystaniu jednocześnie ze wsparcia w więcej niż jednym projekcie dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
9. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 60 osób z niepełnosprawnościami (33 kobiet i 27 mężczyzn), w wieku powyżej 18-stego roku życia, bierne zawodowo, bezrobotne, z obszarów wiejskich województwa lubelskiego (definiowane jako obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA 3).
10. **Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z następującymi kryteriami:**

Składanie przez zainteresowane osoby formularzy zgłoszeniowych (drogą pocztową lub osobiście w biurze projektu) oraz analiza zgłoszeń.

 - a) **KRYTERIUM FORMALNE**
 - przynależność do grupy docelowej projektu- 60 osób z niepełnosprawnościami (33 kobiety i 27 mężczyzn), w wieku powyżej 18-stego roku życia, zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podwyższenia kwalifikacji/ kompetencji i umiejętności, biernych zawodowo, bezrobotnych, z obszarów wiejskich woj. lubelskiego (definiowanych jako obszary słabo zaludnione zgodnie ze stopniem urbanizacji – DEGURBA 3).
 - b) **KRYTERIUM UZUPEŁNIAJĄCE- PREMIOWANE**
 - + 4 pkt osoby posiadające znaczną lub umiarkowaną niepełnosprawność, niepełnosprawność sprzężoną, choroby psychiczne, niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenie rozwojowe,
 - + 4 pkt osoby spełniające dodatkowe kryteria wielokrotnie wykluczonych społecznie,
 - + 3 pkt korzystają z programu FE Pomoc Żywnościowa,
 - + 3 pkt opuszczają placówki opieki instytucjonalnej,
 - + 2 pkt osoby bierne zawodowo
 - + 3 pkt osoby długotrwale bierne zawodowo (powyżej 12 miesięcy),
 - + 2 pkt są wykluczone komunikacyjnie,
 - + 2 pkt w wieku 18-29 lat
 - + 2 pkt płeć: kobiety, + 1 pkt płeć: mężczyźni,
 - + 3 pkt opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy,
11. Przystępując do rekrutacji osoba akceptuje niniejszy regulamin.
12. W sytuacjach spornych i tej samej liczbie pkt o udziale w projekcie decydować będzie kolejność zgłoszeń. W razie większej liczby chętnych niż miejsc w projekcie będą tworzone listy rezerwowe (max. 3 os./ grupę). Osoby na listach rezerwowych, tak jak osoby na listach podstawowych będą przyjmowane do projektu w pierwszej kolejności według ww. kryteriów (formalnych i uzupełniających- premiowanych).
13. W przypadku rezygnacji przez osoby zakwalifikowane, na ich miejsce zostaną wpisane osoby z listy rezerwowej.
14. Uczestnicy/czki projektu zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu e-mailowo i telefonicznie.
15. Skład komisji rekrutacyjnej: Przewodniczący – Manager, Specjalista ds. obsługi projektu. Funkcja przewodniczącego komisji rekrutacyjnej obejmuje rozstrzyganie sytuacji spornych, mając ostateczny głos w przypadku równego przyznania punktów.
16. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami; z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012), z Konwencją o Prawach Osób



Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.) oraz z zasadą zrównoważonego rozwoju.

17. Uczestnik/-czka projektu wyraża zgodę na nieodpłatne, wielokrotne, bezterminowe utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku utwalonego podczas realizacji projektu bez konieczności jego każdorazowego zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalenie, obróbkę i powielanie zdjęć za pośrednictwem medium (np. Internet) w ramach działań promocyjnych i archiwizacyjnych w projekcie, poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych Beneficjenta w celach realizacji działań informacyjno-promocyjnych. Wykorzystanie tych zdjęć nie stanowi naruszenia moich dóbr osobistych.

§ 6

Zakres wsparcia

1. **DIAGNOZA POTRZEB WRAZ Z UTWORZENIEM INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI/ INDYWIDUALNEGO PLANU DZIAŁANIA**- dla każdego Uczestnika Projektu – 60 Uczestników Projektu; 4 godz. zegarowe /UP; 2 spotkania x 2 godz. (zajęcia indywidualne).
2. **INDYWIDUALNE WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE/lub DORADZTWO ZAWODOWE/ lub COACHING**- dla 60 Uczestników Projektu w wybranym jednym obszarze zgodnym ze zdiagnozowanymi potrzebami (Indywidualną Ścieżką Reintegracji/ Indywidualnym Planem Działania); 4 godz. zegarowe /UP; 2 spotkania x 2 godz. (zajęcia indywidualne).
3. **WARSZTATY KOMPETENCJI SPOECZNYCH** dla 36 Uczestników Projektu -zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami (Indywidualną Ścieżką Reintegracji/ Indywidualnym Planem Działania); 3 grupy po 12 osób; 16 godz. dydaktycznych/ grupa (zajęcia grupowe).
4. **SZKOLENIA ZAWODOWE**- podniesienie kwalifikacji/kompetencji zawodowych poprzez realizację szkoleń zawodowych – dla 60 Uczestników Projektu; 5 grup po 12 osób, średnio 120 godz. dydaktycznych / grupa (zajęcia grupowe).
Tematyka szkoleń będzie wynikiem opracowanych Indywidualnych Ścieżek Reintegracji/ Indywidualnych Planów Działania.
PRZEWIDYWANA TEMATYKA OBEJMUJE M.IN. SZKOLENIA:
Pracownik księgowości, Logistyk/ Spedytor, Sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej, Telemarketer.
Szkolenia będą dostosowane do predyspozycji i potrzeb zawodowych Uczestników oraz zapotrzebowania na lokalnym rynku pracy.
5. **STAŻE ZAWODOWE**- praktyczne przygotowanie do wykonywania zawodu. Czas trwania- 3 miesiące, staż przewidziano dla 60 Uczestników Projektu.
6. **POŚREDNICTWO PRACY**- dla każdego Uczestnika Projektu – 60 Uczestników Projektu; 4 godz. zegarowe /UP; 2 spotkania x 2 godz. (zajęcia indywidualne).

§7

Organizacja usług

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi w ramach projektu realizowane będą na terenie województwa lubelskiego.
3. Podczas zajęć Uczestnicy Projektu otrzymują:
 - a) materiały szkoleniowe,
 - b) stypendium szkoleniowe (podczas szkoleń zawodowych),
 - c) stypendium stażowe,
 - d) badania lekarskie z medycyny pracy przed rozpoczęciem stażu zawodowego,





- e) ubezpieczenie NNW podczas realizacji stażu,
 - f) obiad i poczęstunek (podczas szkoleń zawodowych),
 - g) zwroty kosztów dojazdu- przewidziane są dla max. 30 z 60 osób -podczas diagnozy potrzeb, wsparcia indywidualnego, szkoleń zawodowych, staży zawodowych, pośrednictwa pracy, dla max. 13 z 36 osób -podczas warsztatów kompetencji społecznych.
4. Warunkiem zorganizowania określonego szkolenia lub zajęć jest zebranie 12-osobowej grupy.
 5. Uczestnicy mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu/usług transportu. Refundacja kosztów dojazdu jest możliwa na podstawie biletów z jednego dnia szkolenia lub innej formy udzielonego wsparcia (udokumentowanie przejazdu w obie strony) lub zaświadczenie przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie (lub wydruk ze strony internetowej przewoźnika z aktualnym cennikiem) oraz listy obecności. W przypadku przejazdu samochodem prywatnym (własnym lub użyczonym) refundacja wydatków związanych z przejazdem następuje do wysokości ceny biletu transportu publicznego na trasie od miejsca zamieszkania do miejscowości realizacji zajęć po przedstawieniu przez uczestnika projektu stosownego oświadczenia, w którym powinien wskazać numer rejestracyjny samochodu własnego lub użytkowanego oraz zaświadczenia przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie. W sytuacji, jeżeli Uczestnik/czka nie może przyjeżdżać na szkolenie publicznym środkiem transportu ani samochodem (np. nie ma prawa jazdy) może być dowożony przez osobę trzecią. Do w/w dokumentów niezbędnych do rozliczania przyjazdu na szkolenie samochodem, należy sporządzić oświadczenie o zgodzie na dowożenie przez osobę trzecią.
 6. Uczestnikom zajęć grupowych przysługuje maksymalnie 20% nieobecności w trakcie zajęć grupowych. Obowiązkowe 80% obecności na zajęciach jest warunkiem niezbędnym do ukończenia szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu. W przypadku zajęć indywidualnych Uczestnik/czka Projektu musi wykazać się 100% obecnością pod rygorem skreślenia z listy Uczestników.
 7. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie.
 8. Dopuszcza się usprawiedliwienie opuszczonych zajęć z przyczyn:
 - a. zdrowotnych - zwolnienie na odpowiednim druku dostarczone do 6 dni od momentu rozpoczęcia zwolnienia
 - b. innych - pisemne wyjaśnienie i/lub dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
 9. Przekroczenie dozwolonego progu nieobecności na szkoleniach może wiązać się z możliwością niedopuszczenia do egzaminu i otrzymania dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji lub kompetencji. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Manager projektu może zdecydować o skreśleniu z listy uczestników danej osoby.
 10. W przypadku niedostosowania się przez Uczestnika/czkę Projektu do zapisów zawartych w niniejszym regulaminie związanych z obecnością na zajęciach, Manager ma możliwość podjęcia działań skutkujących skreśleniem danej osoby z listy uczestników.

§ 8

Zasady monitoringu Uczestników

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na Liście obecności lub innym dokumencie wskazanym przez Realizatora projektu. Potwierdzenie obecności jest jednocześnie podstawą do wydania wyżywienia i/lub zwrotu kosztów dojazdu (w przypadku wsparcia w ramach którego planowane jest wyżywienie i/lub zwroty kosztów dojazdu).





2. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestnicy/czki projektu są zobowiązani do udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora projektu, Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie lub zlecone przez nich innym podmiotom.
4. Uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, zmiana stanowiska pracy, zmiana miejsca zatrudnienia).
5. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodniu od zakończenia udziału) zgodnie zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

§ 9

Obowiązki Uczestników Projektu

7. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu Projektu pt. „AKTYWNE LUBELSKIE” nr FELU.08.01-IP.02-0106/24.
 1. Przystąpienie do egzaminu zawodowego.
 2. Przynoszenia na zajęcia otrzymanych materiałów dydaktycznych, szkoleniowych.
 3. Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, dydaktycznych, zaświadczeń, certyfikatów, obiadu, poczęstunku.
 4. Korzystania z powierzonych urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi.
 5. Poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8 niniejszego Regulaminu.
 6. Zachowania zgodnie z zasadami współżycia społecznego, zgodnego z ogólnymi normami moralnymi i etycznymi w stosunku do trenerów, osób realizujących projekt i innych Uczestników Projektu.
 7. Dostarczenie Realizatorowi projektu w terminie 7 dni kalendarzowych dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika/czkę projektu w trakcie udziału w projekcie jak i do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie o zatrudnieniu, wpis do CEiDG lub KRS, poświadczenie opłacenia składek ZUS).
 8. Uczestnicy projektu oświadczają, że przyjęli do wiadomości, iż projekt jest współfinansowany ze środków europejskich w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz budżetu państwa oraz ze środków własnych Realizatora Projektu.

§ 10

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Realizatorowi projektu.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia





społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka jest zobowiązany/a zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy Uczestników Projektu jego/jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w w/w regulaminie, o czym informuje niezwłocznie Uczestników/czki Projektu, w tym zaktualizowany regulamin będzie dostępny na stronie [www: https://los.lublin.pl/projekty/](https://los.lublin.pl/projekty/) zakładka PROJEKT „Aktywne Lubelskie”, wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu projektu” należy do LUBELSKIEGO OŚRODKA SAMOPOMOCY w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu wydanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie oraz inne uprawnione instytucje.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31.03.2026 r. i obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

