

OGŁOSZENIE
o naborze na wolne stanowisko
PRACOWNIK SOCJALNY
D/S ŚWIADCZEŃ PRYZYNAWANYCH DECYZJĄ
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. M. Konopnickiej 4; 22-300 Krasnystaw

1. Stanowisko pracy:
- PRACOWNIK SOCJALNY
D/S ŚWIADCZEŃ PRYZYNAWANYCH DECYZJĄ

2. Miejsce w strukturze organizacyjnej urzędu:
- Dział Pomocy Środowiskowej

3. Wymagania od kandydatów:

a/ niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia umożliwiający pracę na w/w stanowisku,
- nieposzlakowana opinia,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie niezbędne do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 i art.156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.) tj. :
 - potwierdzone dyplomem ukończone kolegium pracowników służb społecznych,
 - wykształcenie wyższe na kierunku: praca socjalna,
 - do dnia 31 grudnia 2013 roku ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;

b/ dotatkowe:

- znajomość regulacji prawnych z zakresu: pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów o ochronie danych osobowych i innych ustaw i rozporządzeń związanych z pracą na stanowisku pracownika socjalnego,
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych związanych z pomocą społeczną,
- znajomość w zakresie prowadzenia pracy socjalnej i sporządzania kontraktów socjalnych,
- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- bezkonfliktowość, umiejętność współdziałania i współpracy w zespole,
- odporność na sytuacje stresowe,
- zaangażowanie, komunikatywność, asertywność, empatia,
- łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność zachowania bezstronności w kontakcie z klientem,
- mile widziana specjalizacja w zawodzie pracownika socjalnego,
- prawo jazdy kat.B
- doświadczenie zawodowe będzie dodatkowym atutem.

4. Zadania wykonywane na stanowisku pracy:

Do zadań pracownika socjalnego należy:

Podejmowanie działań na rzecz poprawy sytuacji osób i rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej (przeciwdziałanie patologiom w rodzinie, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu, zapobieganie sytuacjom kryzysowym),

w szczególności, poprzez:

- rozeznanie sytuacji życiowej oraz potrzeb osób i rodzin,
- przeprowadzanie wywiadów środowiskowych i planowanie pomocy zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,
- ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przyznawania świadczeń z pomocy społecznej,
- prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach należących do Gminy lub innych jednostek organizacyjnych Gminy, w szczególności z zakresu ustalenia uprawnień do świadczeń zdrowotnych,
- dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- świadczenie pracy socjalnej w środowisku,
- wspieranie osób i rodzin w samodzielnym rozwiązywaniu problemów życiowych, w tym w uzyskiwaniu pomocy od różnych instytucji,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową,
- współuczestniczenie w opracowaniu, wdrożeniu oraz realizacji regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej, ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- praca w programie komputerowym STD Pomost, Wywiad Plus oraz w aplikacji CAS.

5. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonywana w terenie oraz w siedzibie Ośrodka.

Bezpośredni kontakt z klientem.

Planowany termin zatrudnienia: październik 2020 r.

6. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w GOPS, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu sierpniu 2020 r., wynosi mniej niż 6 %.

7. Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- CV i list motywacyjny,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa polskiego,
- kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kopie świadectw pracy,
- kopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności – według uznania,
- oświadczenie:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe /Wybrany w wyniku rekrutacji kandydat będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego/,
 - o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na w/w stanowisku,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru zgodnie z art.6 ust 1 lit. a) RODO
- kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy o

pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 poz. 1282) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Kopie dokumentów powinny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osobę je składającą własnoręcznym podpisem.

Brak któregokolwiek z wymaganych dokumentów uniemożliwia wzięcie udziału w II etapie konkursu.

8. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów aplikacyjnych:

Pisemne oferty w zaklejonej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji kandydata, z dopiskiem „Oferta pracy na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY D/S ŚWIADCZEŃ PRZYZNAWANYCH DECYZJĄ w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie" należy składać:

- osobiście w GOPS w Krasnymstawie, ul. Konopnickiej 4, 22-300 Krasnymstaw, pokój nr 12, w dniach i godzinach pracy Ośrodka, decyduje data faktycznego wpływu

- lub za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. Konopnickiej 4; 22-300 Krasnymstaw – decyduje data wpływu do Ośrodka do dnia **18 września 2020 roku do godziny 12⁰⁰**. Aplikacje, które wpłyną po terminie określonym w pkt 7 nie będą rozpatrywane.

Druki dokumentów, o których mowa w pkt 7 dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie w zakładce „Konkursy”.

9. Inne informacje:

KOMISJA rekrutacyjna działa w dwóch etapach :

I etap – weryfikacja dokumentów złożonych przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania;

II etap – przeprowadzenie testu/rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, podane w ogłoszeniu o naborze, zostaną telefonicznie (lub na podany adres e-mail) poinformowani o terminie II etapu postępowania konkursowego.

Kandydaci, których oferty nie spełnią wymagań podanych w ogłoszeniu o naborze, nie będą powiadamiani. Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Krasnymstaw, dnia 04.09.2020 rok

Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krasnymstawie

.....
(miejscowość i data)

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji otwartego naboru na stanowisko PRACOWNIK SOCJALNY D/S ŚWIADCZEŃ PRYZYNAWANYCH DECYZJĄ w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krasnymstawie – zgodnie z art.6 ust 1 lit. a) RODO

.....
(data, własnoręczny, czytelny podpis składającego oświadczenie)

.....
(miejsowość i data)

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a
legitymujący/a dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
oświadczam, że

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych,

.....
(data, własnoręczny, czytelny podpis składającego oświadczenie)

- nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....
(data, własnoręczny, czytelny podpis składającego oświadczenie)

- znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy na stanowisku PRACOWNIKA SOCJALNEGO D/S ŚWIADCZEŃ PRZYZNAWANYCH DECYZJĄ

.....
(data, własnoręczny, czytelny podpis składającego oświadczenie)