

**Lider:**

Powiatowy Urząd Pracy  
w Krasnymstawie,  
ul. Mostowa 4  
22-300 Krasnystaw  
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw  
ul. M. Konopnickiej 4  
22 - 300 Krasnystaw  
tel. 82 576 37 53



Ministerstwo Rodziny  
i Polityki Społecznej

**Partner:**

Gmina Siennica Różana  
Siennica Różana 265A  
22-304 Siennica Różana  
tel. 82 575 92 81



## **Zaproszenie do złożenia ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie:**

Szkolenia „Wizaż” w ramach Programu Pilotażowego „Aktywna mama” realizowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy na realizację projektu pilotażowego „Nowe spojrzenie, nowe możliwości” we współpracy z Powiatem Krasnostawskim / Powiatowym Urzędem Pracy w Krasnymstawie i Gminą Siennica Różna

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Krasnystaw  
Ul. Marii Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw

Realizator:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie  
Ul. Marii Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw  
tel. 82 675 65 93  
e-mail: ps@gopskrasnystaw.pl

### **2. Opis przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy usługi na: **zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Wizaż” 40 godzin dla 8 osób uczestników projektu**

- ✓ Szkolenie będą realizowane dla 8 bezrobotnych kobiet – matek, powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka.
- ✓ Wymagany termin realizacji zamówienia - **29.03.2022r. do 20.04.2022r.**
- ✓ Miejsce wykonania zamówienia **Miasto Krasnystaw**
- ✓ Zajęcia zostaną przeprowadzone w terminie marzec - kwiecień 2022. Zajęcia winny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku. Harmonogram zajęć zostanie opracowany we współpracy z uczestnikami projektu, z zastrzeżeniem : zajęcia winny zaczynać się nie wcześniej niż o godz. 8 00 a kończyć nie później niż do 17 00.
- ✓ Czas trwania szkolenia : średnio 40 godzin dydaktycznych.
- ✓ Celem szkolenia jest nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu wizażu i stylizacji własnej osoby.
- ✓ **Wykonawca jest zobowiązany do :**
- ✓ Zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia „ Wizaż”. Ramowy program szkolenia powinien zawierać: zagadnienia ogólne i kosmetyki twarzy, podstawowe zasady makijażu , w tym makijaż do pracy, makijażu dziennego i makijażu wieczorowego, zasady doboru stroju do okazji ( praca) tzw. Dress code, oraz do typu sylwetki.
- ✓ Wykonania usługi terminowo oraz z należytą starannością,
  - Prowadzenia dokumentacji, a w szczególności listy obecności i dziennika zajęć potwierdzonych podpisem uczestnika,

**Lider:**

Powiatowy Urząd Pracy  
w Krasnymstawie,  
ul. Mostowa 4  
22-300 Krasnystaw  
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw  
ul. M. Konopnickiej 4  
22 - 300 Krasnystaw  
tel. 82 576 37 53

**Partner:**

Gmina Siennica Różana  
Siennica Różana 265A  
22-304 Siennica Różana  
tel. 82 575 92 81



- Zapewnienia we własnym zakresie, w ramach realizacji przedmiotu umowy na terenie Miasta Krasnystaw odpowiednich warunków lokalowych do przeprowadzenia szkolenia ( zajęć teoretycznych i praktycznych) np. Sali wykładowej lub innego lokalu. Koszty użytkowania/wynajmu/użyczenia leżą po stronie Wykonawcy.,
- Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w postaci: notatników, długopisów, kosmetyków.
- Wystawieniu certyfikatu/ zaświadczenia dla uczestników projektu potwierdzającego udział w szkoleniu,
- Wystawieniu rachunku/faktury VAT za wykonaną usługę,
- Wykonania usługi zgodnie z obowiązującym reżimem sanitarnym związanym z epidemią wirusa SARS-CoV-2,
- Zrealizowania przedmiotu zamówienia osobiście, a przypadku Wykonawcy będącego przedsiębiorcą, o ile nie będzie wykonywać przedmiotu zamówienia osobiście – przez swój personel wskazany w odpowiedzi na zapytanie ofertowe. Wykonawca wskazując personel imiennie, jednocześnie wskaże kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład personelu, który będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego,
- W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na szkoleniu, Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia nowego terminu na przeprowadzenie warsztatów lub do zorganizowania warsztatów w trybie zdalnym, jednak nie później niż do dnia 20.04.2022r.
- W przypadku organizacji szkolenia w trybie zdalnym Wykonawca zobowiązuje się do:
- Udostępnienia uczestnikom szkolenia platformy edukacyjnej na swój koszt.
- Platforma edukacyjna wykorzystana do przeprowadzenia szkolenia musi umożliwiać:
- Połączenie przez komputer, laptop oraz urządzenie przenośne np. tablet, smartfon,
- Kontakt wzrokowy i głosowy pomiędzy Wykonawcą a uczestnikami szkolenia,
- Prowadzenie konsultacji pisemnych w formie tzw. „czatu”
- Zapewnienia telefonicznego wsparcia dla uczestników warsztatów w przypadku problemów z logowaniem, obsługą platformy edukacyjnej itp. Przekazania uczestnikom informacji nt. wymagań technicznych dotyczących zdalnego udziału w warsztacie, sposobu korzystania z platformy edukacyjnej, wytycznych dotyczących sposobu logowania oraz informacji o wsparciu telefonicznym.
- Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, tj. innym niż jego pracownikom.
- Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach związanych z wykonaniem usługi.

### **3. Warunki udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy sami spełniają następujące wymogi bądź posiadają pracowników spełniających następujące wymogi:

- a. Kurs zostanie przeprowadzony przez profesjonalną kadrę- zajęcia teoretyczne i praktyczne. Wykonawca jest zobowiązany przygotować program szkolenia obejmujący liczbę godzin i tematykę obowiązującą na poszczególnych kursach zgodnie ze standardami wymagań będących podstawą przeprowadzenia egzaminów potwierdzających kwalifikacje.

**Lider:**

Powiatowy Urząd Pracy  
w Krasnymstawie,  
ul. Mostowa 4  
22-300 Krasnystaw  
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw  
ul. M. Konopnickiej 4  
22 - 300 Krasnystaw  
tel. 82 576 37 53

**Partner:**

Gmina Siennica Różana  
Siennica Różana 265A  
22-304 Siennica Różana  
tel. 82 575 92 81



Oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Należy do niej załączyć:

Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie

Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 2

Oświadczenie osoby prowadzącej szkolenie – załącznik nr 3

Program szkolenia załącznik nr 4

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy złożą kompletną i prawidłowo wypełnioną ofertę, na którą składają się dokumenty, potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust.1.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji informacji zawartych w kopiach przedłożonych dokumentów poprzez przedstawienie oryginałów tych dokumentów do wglądu.

#### **4. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty oraz miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w sposób czytelny w języku polskim oraz powinna zawierać datę jej sporządzenia oraz czytelny podpis Oferenta.

2. W przypadku gdy osoba podpisująca ofertę nie jest wskazana jako uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, obligatoryjnie jest załączenie stosownego Pełnomocnictwa.

3. Oferta powinna określać wynagrodzenie brutto za 1 godzinę dydaktyczną usługi. Cena brutto w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składki związane z wykonywaniem zamówienia, w tym podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, a w przypadku oferentów prowadzących działalność gospodarczą należny podatek VAT.

4. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej ilości ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie oferty/ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

**6. Oferty należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie ul. Marii Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw w godzinach od 7.00 do 15.00 do dnia 25.03.2022r. do Godziny 11.00. Koperta powinna być zamknięta i opatrzona danymi Wykonawcy oraz opisem szkolenie „Wizaż”.**

7. Oferty złożone po terminie, niekompletne lub zawierające błędy nie będą rozpatrywane.

8. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2022r. o godzinie 11.30 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru tylko tych ofert, których Wartość nie przekroczy kwoty możliwej do zakontraktowania określonej we wniosku o przyznanie środków z rezerwy Funduszu Pracy na finansowanie projektu pilotażowego.

**Lider:**

Powiatowy Urząd Pracy  
w Krasnymstawie,  
ul. Mostowa 4  
22-300 Krasnystaw  
tel. 82 576 69 17

**Partner:**

Gmina Krasnystaw  
ul. M. Konopnickiej 4  
22 - 300 Krasnystaw  
tel. 82 576 37 53

**Partner:**

Gmina Siennica Różana  
Siennica Różana 265A  
22-304 Siennica Różana  
tel. 82 575 92 81



## 5 . Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

1. Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub za pomocą adresu e- mail: [ps@gopskrasnystaw.pl](mailto:ps@gopskrasnystaw.pl)
2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Agnieszka Sulikowska Tel. 82 576 65 93
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 00 do 15 00

## 6. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

2. **Cena = 100%**

W przypadku złożenia ofert z jednakową ceną przez dwóch lub więcej Wykonawców o wyborze oferty decydować będzie liczba zrealizowanych usług.

Udzielenie zamówienia jest możliwe w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.

Zamówienie udziela się Wykonawcy, który przedstawił ofertę najkorzystniejszą,

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich

Oferentów, których oferty zostały złożone w terminie i spełniały warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszym zapytaniu ofertowym.

Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych już ofert.

## 7. Postanowienia końcowe

Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub drogą elektroniczną Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, w szczególności gdy:

- a. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe,
- b. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie umowy z wybranym Oferentem.
- c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wykaz przeprowadzonych szkoleń