

Krasnystaw, dnia 12.11.2020 r.

GOPS.271.125.2020 ZA

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W ramach rozeznania rynku Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie zaprasza Państwa do złożenia oferty w poniższym zakresie:

### „Zakup samochodu służbowego”

#### I. Zamawiający:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Marii Konopnickiej 4  
22-300 Krasnystaw  
REGON: 002681010  
NIP: 564-104-92-38  
tel. (82) 576 22 16, tel/fax (82) 576 65 93

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

#### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019, poz. 1843, ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ww. ustawy.

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego na potrzeby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnymstawie.

Nr kategorii słownika **CPV 34110000-1**

2. Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być:

- 1) fabrycznie nowy, osobowy, bezwypadkowy
- 2) wolny od wad fizycznych i prawnych,
- 3) wyprodukowany w 2020 r.

3. Wykonawca nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem odbioru samochodu zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia w języku polskim:

- 1) kartę pojazdu,
- 2) książkę przeglądów serwisowych,
- 3) książkę gwarancyjną pojazdu,
- 4) instrukcję obsługi,
- 5) świadectwo homologacji europejskiej i polskiej,
- 6) dokument potwierdzający spełnienie norm emisji spalin.

4. Siedziba serwisu, w którym będą przeprowadzane przeglądy gwarancyjne nie może znajdować się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego.

5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej: SOPZ) stanowi **załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

6. SOPZ zawiera minimalne parametry (techniczne i użytkowe) jakie musi spełniać oferowany samochód osobowy, co oznacza, że Wykonawca może oferować przedmiot zamówienia charakteryzujący się lepszymi parametrami technicznymi i/lub użytkowymi.

#### **IV. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:**

1. Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia zostanie:

1) odebrany przez Zamawiającego z siedziby (salonu) Wykonawcy (o ile siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości nie większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego),

2) dostarczony przez Wykonawcę na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego, tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. Marii Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw (jeżeli siedziba Wykonawcy znajduje się w odległości większej niż 70 km w jedną stronę od siedziby Zamawiającego).

2. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej 3 dni wcześniej o planowanym terminie odbioru samochodu. Odbiór odbędzie się w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego (tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00).

3. Przygotowany do odbioru samochód będzie miał wykonany przez Wykonawcę i na jego koszt „przegląd zerowy”, co będzie potwierdzone w książce przeglądów serwisowych.

4. Odbiór samochodu zostanie poprzedzony jego przetestowaniem oraz sprawdzeniem poprawności działania przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5. Za termin dostawy samochodu Zamawiający uważa się dzień podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę *bez zastrzeżeń* protokołu odbioru samochodu.

#### **V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 21 dni od dnia podpisania umowy.

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- 1) dysponował potencjałem technicznym i osobami zdolnymi prawidłowo zrealizować zamówienie,
- 2) znajdował się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- 3) posiadał niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający uzna warunki wymienione w pkt. 1 ppkt. 1,2 i 3 za spełnione, jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie na zasadzie „*spełniam/nie spełniam*”, stanowiące **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

#### **VII. Warunki płatności:**

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w umowie w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

2. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Krasnystaw

ul. Marii Konopnickiej 4

22-300 Krasnystaw

NIP: 564-16-69-834

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Marii Konopnickiej 4  
22-300 Krasnystaw  
NIP: 564-104-92-38

3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą nastąpi w złotych polskich.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny:**

1. Kompletna oferta powinna zawierać prawidłowo wypełniony/a:

- 1) formularz ofertowy , załącznik nr 1
- 2) formularz techniczny - załącznik nr 2,
- 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3,
- 4) klauzulę informacyjną (dotycząca przetwarzania danych osobowych) – załącznik nr 4,

2. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę muszą być:

- 1) sporządzone w języku polskim,
- 2) napisane na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,
- 3) scalone w sposób trwały, z kolejno ponumerowanymi i parafowanymi stronami,
- 4) podpisane,
- 5) złożone w formie oryginału (pełnomocnictwo może być złożone w formie kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”).

3. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo tej osoby musi być:

- 1) dołączone do oferty,
- 2) złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich(zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie podatki, opłaty, cła itp.

6. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**IX. Opis kryteriów, którymi będzie się kierował Zamawiający przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny oferty:**

Cena – 100%:

- 1) oferty w tym kryterium będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny przedstawionej przez Wykonawców,
- 2) Jeżeli zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania związane z postępowaniem pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego nie później niż do 18.11.2020 r. (do godz. 14 00). Wniosek należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej [ps@gopskrasnystaw.pl](mailto:ps@gopskrasnystaw.pl).

**XI. Dodatkowe informacje:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

**XII. Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

**XIII. Zawiadomienie o wynikach postępowania:**

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zamawiający po opublikowaniu wyników postępowania na stronie internetowej skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

**XIV. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w terminie do **18.11.2020 r. (do godz. 14:00)** za pośrednictwem poczty elektronicznej : [ps@gopskrasnystaw.pl](mailto:ps@gopskrasnystaw.pl) lub poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie, ul. M. Konopnickiej 4, 22-300 Krasnystaw.

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie (opakowaniu), uniemożliwiającej odczytanie zawartości oferty. Koperta (opakowanie) powinna być opisana następująco:

*Nazwa (firma) Wykonawcy*

*adres Wykonawcy*

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnymstawie,

ul. M. Konopnickiej 4,

22-300 Krasnystaw.

**Zapytanie ofertowe „Zakup samochodu służbowego”**

**NIE OTWIERAĆ**

*Kierownik*

*Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej*

*w Krasnymstawie*

**KIEROWNIK OŚRODKA**

  
**mgr Sławomir Bałabaj**